

DEMANDE DE COTATION
000001 -DC/MINDCAF/CIPM/2024 du ~~2-3~~ **AVR 2024**
POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LES SERVICES
CENTRAUX

FINANCEMENT : BIP MINDCAF

EXERCICE : 2024

IMPUTATION : 58 37 075 06 340010 524118

1. Objet de l'Avis de consultation :

Le Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières lance une consultation pour l'acquisition du mobilier de bureau pour les Services Centraux.

2. Consistance des prestations :

Les prestations comprennent la fourniture, la livraison du mobilier de bureau dans les Services Centraux et la garantie du service après-vente selon les précisions apportées dans le tableau ci-après :

N°	Designation	Unité	Quantités
1	Fauteuil Capri Dossier Haut Revêtement Mix Cuir Véritable, Mécanisme Synchro Multi-Block, Accoudoir Métal En Manchette Revêtu, Piètement 5 Branches Polyuréthane Sur Roulettes Pr Sol Dur Réf: Capri01 Alba01	U	5
2	Fauteuil Manager Ergo Nitro Haut Dossier + Tête, Mécanisme Synchro, Piètement 5 Branches Et Accoudoir En Pvc. Revêtement Mix Cuir Noir Réf: Nt50-Alba01	U	19
3	Bella Fauteuil Moyen Dossier Resille Noir, Assise Revêtement Mix Cuir Noir Mécanisme Syncho Basculant, Piètement 5 Branches & Accoudoir Fixe En Pvc, Bella010	U	24
4	Siege Visiteur Link Dossier Polyuréthane Noir Ergonomique, Assise Rembourré Revêtement Mix Cuir Noir Piètement Luge Metal Chrome, Réf : Lnk03	U	20
5	Armoire Haute A Rideau Structure Métallique Anthracite, Fermeture Rideau A Lamelle Pvc Coloris Argent 2 Clés Fournis & 4 Etagères De Rangement Intérieur, Réf :Sdc/Fp1912g	U	29
6	Split Liaison 2.5 Cv: Capacité De Refroidissement : 18000 Btu/H, Tension : 220-240 V, Fréquence: 50hz, Puissance De Refroidissement Nominal : 1950 W, Puissance D'entrée Maximum : 2668w, Volume D'air Intérieur: 760 M3/H	U	10
7	Téléviseur Écran Plat Led Numérique 32 Pouces : Résolution De L'affichage : Hd 1366 X 768 Pixels, Puissance Sonore : 20 W, Résolution De L'écran : 1920 X 1080, Index De La Qualité De L'image : 2100, Port Usb Intégré, Port Hdmi Intégré	U	11
8	Bureau Staff Gala Ordinateur avec 3 Coffres, 1 M*80cm, Ref : A3	U	35

3. Participation et origine :

La participation à la présente consultation est ouverte à tous les opérateurs économiques nationaux spécialisés dans le domaine des fournitures.

4. Financement :

Les prestations objet de la présente demande de cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public alloué au Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières (MINDCAF) au titre de l'exercice 2024, sur la ligne d'imputation budgétaire N° 58 37 075 06 340010 524118

Budget prévisionnel (FCFA) : TTC 45 000 000 (quarante-cinq millions)

5. Consultation du dossier de demande de cotation :

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINDCAF, sis à la porte N°232 de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchépublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

6. Acquisition du dossier de demande de cotation :

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés Publics du MINDCAF, sis à la porte N°232 de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, dès publication du présent avis et sur présentation de l'original de la quittance de versement d'une somme non remboursable de 60 000 FCFA (soixante mille) payable au Trésor Public représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

7. Dépôt des consultations :

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, devra parvenir en ligne sur la plateforme COLEPS, au plus tard le **23 MAI 2024** 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être remise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », dans les délais impartis, en plus de la mention ci-dessous :

000001 DEMANDE DE COTATION
N° DC/MINDCAF/CIPM/2024 du 23 AVR 2024
POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU DANS LES SERVICES
CENTRAUX

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

8. Taille de format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

9. Recevabilité des consultations :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque ou une Compagnie d'Assurance agréé par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du dossier de Consultation d'un montant de 900 000 FCFA (neuf cent mille), valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des consultations.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Consultation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du Dossier de Consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de soumission délivrée par une institution financière (banque ou assurance) de premier ordre agréé par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du dossier de Consultation, entraînera le rejet pur et simple de la consultation sans aucun recours.

10. Ouverture des plis :

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des consultations techniques et des consultations financières aura lieu le **23 MAI 2024** à 13 heures et s'effectuera par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDCAF dans la salle de conférences du Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières, sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, porte N°235.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

11. Délai de livraison :

Le délai de livraison ne devra pas excéder trois (03) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

12. Critères d'évaluation:

12.1 Critères éliminatoires :

- pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- absence ou non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du délai réglementaire de 48 heures après l'ouverture des consultations ;
- absence de la caution de soumission ;
- absence de la déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) années (2020, 2021, 2022) et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes ;
- omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
- non-satisfaction à au moins 05/06 des oui;
- absence de prospectus ;
- absence de fiche technique ;
- absence d'un certificat de garantie du matériel couvrant une période minimale de 06 mois produit par le fournisseur ou par le concessionnaire agréé (Split et Téléviseur);
- non-respect d'au moins une spécification technique telle que définie dans les spécifications techniques (Split et Téléviseur);
- absence de l'autorisation du fabricant pour les splits et les téléviseurs ;
- non-conformité du mode de soumission ;
- non-respect du format de fichiers des offres (soumission en ligne) ;
- absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

12.2. Critères essentiels :

Les critères essentiels portent sur :

N°	CRITÈRES ESSENTIELS	NOTATION
01	Personnel dédié à l'assemblage et à la maintenance du mobilier	Oui/non
02	La capacité financière du soumissionnaire	Oui/non
03	Les références du soumissionnaire	Oui/non
04	La conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques	Oui/non
05	Le service après-vente	Oui/non
06	Preuves d'acceptation des conditions de la Lettre- Commande	Oui/non

13. Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des ces derniers.

14. Attribution de la Lettre-Commande :

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est qualifiée techniquement sera la moins disante après corrections éventuelles des offres financières.

15. Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINDCAF, sis à la porte N°232 de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchepublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

16. Corruption :


Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un message au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

17-Assistance technique :

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 /222 235 669 ou écrite à l'adresse email dsi@minmap.cm.

Yaoundé, le 23 AVR 2024

LE MINISTRE DES DOMAINES, DU
CADASTRE ET DES AFFAIRES
FONCIÈRES



Le Ministre
Henri Eyohé Ayissi

Ampliations :

- MINMAP (pour suivi)
- ARMP (pour publication)
- CIPM/MINDCAF (pour information)
- Service des Marchés Publics
- Affichage (pour information)

QUOTATION REQUEST

NO 0001/QR/MINDCAF/ITB/2024 OF 23 AVR 2024
FOR SUPPLY OF OFFICE FURNITURE FOR THE CENTRAL SERVICES.

FINANCEMENT : BIP MINDCAF 2024

EXERCICE : 2024

IMPUTATION : 58 37 075 06 340010 524118

1. Subject of the invitation to tender:

The Minister of State Property, Surveys and Land Tenure, contracting authority, launches a Quotation Request for the supply of office furniture for the Central Services.

2. Nature of services:

The services include the supply and delivery of the office furniture to the Central Services and the after-sales service guarantee as specified in the table below:

N°	Designation	Unit	Quantity
1	Capri Chair High Back Mix Covering Veritable Leather, Multi-Block Synchro Mechanism, Coated Metal Arm, 5-Span Polyurethane Arm on Castors For Hard Floors Rêf: Capri01 Alba01	u	5
2	Manager Chair Ergo Nitro High Back + Headrest, Synchro Mechanism. 5-Branch Base And Pvc Armrest. Revetment Mix Cuir Noir Rêf: Nt50-Alba01	u	19
3	Bella Medium Armchair Black Mesh Backrest, Black Leather Mix Upholstery Syncho Tilting Mechanism, 5-Branch Base & Fixed Pvc Armrest, Bella010	u	24
4	Link Visitor Seat Black Polyurethane Back Ergonomic, Seat Covered Mix Black Leather Chrome Metal Bearing, Ref: Lnk03	u	20
5	High Curtain Cabinet Metal Structure Anthracite, Curtain Closing With Pvc Slat Colored Silver 2 Keys Supplied & 4 Interior Storage Cabinets, Ref: Sdc/Fp1912g	u	29
6	Air Freshner Link 2.5 Hp: Cooling Capacity: 18000 Btu/H, Voltage: 220-240 V, Frequency: 50hz, Nominal Cooling Power: 1950 W, Maximum Input Power: 2668w, Indoor Air Volume: 760 M3/H.	u	10
7	32-Inch Digital Led Flat Screen Tv: Display Resolution: Hd 1366 X 768 Pixels, Sound Power: 20 W, Screen Resolution: 1920 X 1080, Picture Quality Index: 2100, Integrated Usb Port, Integrated Hdmi Port	U	11
8	Staff Desk Gala Computer with 3 Drawers, 1 M*80CM, REF: A3	u	35

3. Participation and origin:

Participation in this quotation Request is open to all national economic operators specialized in the field of supplies.



4. Financing:

Supplies which form the subject of this invitation to tender shall be financed by MINDCAF PIB of the 2024 financial year; Budget Head No. 58 37 075 06 340010 524118

Estimated budget (CFAF): Tax Included 45 000 000 (forty-five million).

5. Consultation of tender file:

The tender file may be consulted during working hours at the Public Contracts Service of MINDCAF, door N°232 of Ministerial Building N°2 at Yaoundé and the electronic version on the COLEPS platform available at <http://www.marchépublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as soon as this notice is published.

6. Acquisition of tender file:

The tender file may be obtained from the Public Contracts Service of MINDCAF, door N°232 of Ministerial Building N°2 at Yaoundé as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of FCFA 60 000 (sixty thousand) at treasury representing the purchase price of the file.

It is also possible to download the electronic version of the CAD free of charge from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the DAO purchase fee.

7. Submission of tenders:

Each offer drafted in English or in French, must be received online on the COLEPS platform, no later than 12 noon 23 MAI 2024. A back-up copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", by the deadline, in addition to the following mention:

QUOTATION REQUEST
N°00001QR/MINDCAF/ITB/2024 of 23 AVR 2024
FOR SUPPLY OF OFFICE FURNITURE FOR THE CENTRAL SERVICES

“To be opened only during the bid-opening session”

8. File format size

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Applicants may use compression software to reduce the size of the files to be sent.

9. Admissibility of bids:

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first grade-bank or Insurance Company approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 10 of the tender file of an amount of FCFA 900 000 (nine hundred thousand), valid for thirty (30) days beyond the validity of the quotation.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officers, Divisional Officers, etc.) of the administrative documents required, including the bid bond, must imperatively be produced in accordance with the special conditions of the invitation to tender. They must obligatorily not be older than three (3) months or must be produced after the signing of the tender file.

Any offer not in conformity with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial institution (bank or insurance) of the first order approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the models of the tender file documents shall lead to an outright rejection of the offer without any appeal being entertained.

10. Opening of bids:

The bids shall be opened in single phase.

The opening of the administrative documents, the technical quotation and the financial quotation will take place on **23 MAI 2024**, P.m, local time, and will be done by the Ministerial Tenders Board of MINDCAF in the conference room of the Ministry of State Property, Surveys and Land Tenure, located on the **2nd floor Ministerial Building No.2 at Yaoundé, door No.235.**

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice.

11. Delivery deadline:

The delivery period must not exceed **(03) months** from the date of notification of the service order to start the services.

12. Criteria of assessment:

12.1. Eliminator criteria:

- falsified documents or false declarations;
- absence or non-conformity of an administrative document after the regulatory deadline of 48 hours after the opening of consultations has expired
- absence of the tender deposit;
- absence of the declaration on honour by which the tenderer certifies that he has not abandoned any contract during the three (03) years (2021, 2022, 2023) and that he is not on the list of defaulting companies;
- omission of a quantified unit price in the unit price schedule:

- failure to meet at least 05/06 of the yeses;
- absence of a prospectus;
- absence of a technical data sheet;
- absence of a guarantee certificate for the equipment covering a minimum period of 06 months produced by the supplier or by the authorised dealer (Split and Television);
- failure to comply with at least one technical specification as defined in the technical specifications (Split and Television);
- lack of manufacturer's authorisation for splits and televisions.
- non-compliance with the submission method;
- non-compliance with the tender file format (online submission);
- absence of the backup copy in the event of malfunction of the COLEPS platform.

12.2. Essential criteria:

The essential criteria relate to:

N°	ESSENTIAL CRITERIA	NOTATION
01	Staff dedicated to the assembly and maintenance of furniture	Yes/no
02	Financial capacity	Yes/no
03	References of the tenderer	Yes/no
04	The conformity of the proposed supplies to technical specifications	Yes/no
05	After-sales service	Yes/no
06	Proof of acceptance of contract conditions	Yes/no

13. Validity of bids:

Bidders will remain committed to their quotation for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

14. Award:

The contract will be awarded to the bidder whose technically qualified offer will be the lowest after any corrections to the financial quotation.

15. Complementary information:

Complementary technical information may be obtained during working hours from the Public Contracts Service of MINDCAF, door N°232 of Ministerial Building N°2 at Yaoundé or online on the COLEPS platform at the following addresses: [http://www.marchépublics .cm](http://www.marchépublics.cm) and <http://www.publiccontracts.cm>.

16. Corruption:

For any act of corruption, please call or send SMS to the MINMAP through following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

17. Technical assistance

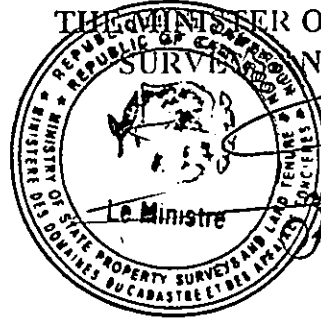
To obtain technical assistance in the event of a problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 /222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

Yaounde, the 23 AVR 2024

THE MINISTER OF STATE PROPERTY,
SURVEYS AND LAND TENURE

Copies to:

- MINMAP (for follow up)
- PCRA (for publication)
- ITD/MINDCAF (for information)
- Public Contracts Service (for archive)
- Notice boards (for information)



Henri Eyube Ayissi